

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALBERTO, BALDOMERO VARGAS

Nit Emisor: 72221739

SERVICIO TECNICO BALDOMERO

ALDEA LO DE CHINA El Jicaró, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

14E1B344-F9FC-4DD3-9B2B-469D4658F595

Serie: 14E1B344 Número de DTE: 4194061779

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:45:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:45:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-361, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

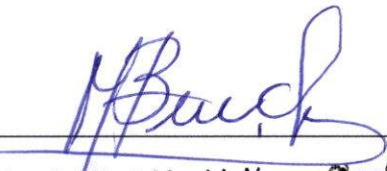
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 14E1B344, número de DTE 4194061779 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por José Alberto Baldomero Vargas ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-361 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f) 
José Alberto Baldomero Vargas
DPI: 2138 82159 0205

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722524298113	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 8:58 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:45:47		
Emisor:	72221739		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIO TECNICO BALDOMERO		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	14E1B344-F9FC-4DD3-9B2B-469D4658F595		
Serie:	14E1B344		
Número del DTE:	4194061779		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:45:4706:0014E1B344F9FC4DD39B2B469D4658F595		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:58:04		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:58:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72221739
NOMBRE	JOSÉ ALBERTO, BALDOMERO VARGAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-361
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Alberto Baldomero Vargas
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso


Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico en la actualización, digitalización y elaboración de los planes grupales de los distintos grupos CADER que conforman el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico a grupos CADER, en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, sobre las técnicas del manejo en huertos familiares para la producción de hortalizas, y en la elaboración de abonos orgánicos.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico, capacitación e implementación de huertos juveniles con semillas de diferentes hortalizas en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico y asistencia a viveros de caficultores integrantes de grupos CADER, en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento y acompañamiento a proveedores del PAE, en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado

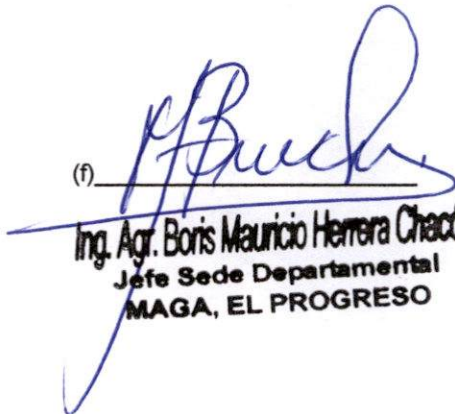
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
José Alberto Baldomero Vargas
DPI: 2138 82159 0205
Celular: 54201117

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-361
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Alberto Baldomero Vargas
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos.		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Se brindó apoyo técnico a la actualización, digitalización y elaboración de los planes grupales de los distintos grupos CADER que conforman el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico a la reunión de la AMER de San Agustín Acasaguastlán para la elaboración de informes, planificaciones y proyecciones.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Se brindó apoyo técnico a grupos CADER, en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, sobre las técnicas del manejo en huertos familiares para la producción de hortalizas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico, asistencia y capacitación a grupos CADER, sobre la elaboración de abonos orgánicos, en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Se brindó apoyo técnico, capacitación e implementación de huertos juveniles con pilones y semillas de diferentes hortalizas en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
	Sé brindó apoyo técnico en el establecimiento de huertos juveniles escolares en apoyo a VISAN.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Se brindó apoyo técnico en la dotación de semilla ANACAFE 14 para el establecimiento de viveros.	100%	Finalizado

	Se brindó apoyo técnico en la asistencia y capacitación a caficultores integrantes de grupos CADER, con apoyo de técnico de ANACAFE.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en el seguimiento a proveedores del PAE en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo técnico en las reuniones mensuales del COAPED.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró junto con el equipo de la AMER de San Agustín Acasaguastlán el llenado de los listados de participantes, para la entrega de semilla de maíz en el mes de junio, donde se beneficiaron a 240 agricultores en el municipio de San Agustín Acasaguastlán a través de los grupos CADER.

Se logró finalizar el llenado de los formatos establecidos con la información requerida para el registro de ventas de los proveedores del PAE en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.

Se logró finalizar la entrega de semilla ANACAFE 14 a 20 agricultores de los diferentes grupos CADER para el establecimiento de viveros, en el municipio de San Agustín Acasaguastlán.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 José Alberto Baldomero Vargas
 DPI: 2138 82159 0205
 Celular: 54201117


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f)


 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
 Jefe Sede Departamental
 MAGA, EL PROGRESO




 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA